

**ДЕТСКА ГРАДИНА „Добри Чинтулов”
с.Въглен,общ Аксаково, обл. Варна**

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

Заповед № 14/02.09.2024г.

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА
2024/2025г.**

ГЛАВА ПЪРВА

**АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

1.Силни страни, постижения, резултати:

-През изтеклата 2023 – 2024 г. в ДГ ”Добри Чинтулов” бяха записани:- септември 28 деца.

В градината работихме за създаване на благоприятна и привлекателна атмосфера,което осигури равен шанс за всички деца, по-добра изява във възпитателно-образователния процес в условията на смесена група. Педагогическия екип работи мотивирано, отговорно с професионализъм и любов към децата и задълженията си. На всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти.

-През цялата учебна година се наблюдаваше гъвкавост и интеграция във формите и дейностите по всички образователни направления. Децата показаха добри постижения във възпитателно - образователния процес и отлични такива по музикално възпитание благодарение на екипната работа и таланта на децата.

-За осъществяване на целта и задачите използвахме балансирано различни методи и средства, които подпомагаха децата за усвояване на материала. Обърнахме сериозно внимание на новата роля на детето – субект в отношенията с учителя при педагогическо взаимодействие и възпитаване в толерантност и уважение към индивидуалните различия.

-Изпратихме единадесет(7) – 5 годишни деца с добра подготовка.

-Храненето е четирикратно, с включен плод като междинна закуска, здравословно, добро и отговарящо на изискванията за детско хранене. Санитарно хигиенното-поддържане е на много добро ниво.

-Функционалната среда в групите отговаря на възрастовите особености на децата.
- ДОС се покриват и усвояват според възрастовите особености на децата на много добро ниво.

2.Слаби страни, проблеми:

- Прибиране и задържане на децата в детската градина – произтичащо от недостатъчната заинтересованост на родителите.

3.Извод:

-Ежедневна работа с родителите по посока прибиране и задържане на децата, подобряване на материално техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование.
2. Създаване на условия на привличане и задържане на децата в детската градина. Пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка. Намалване броя на отсъстващите деца по различни причини.
3. Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална роля "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
4. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
5. Разширяване на партньорството и взаимодействието между детска градина, училище, родителска общност и социални партньори.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца в детската градина - 28
2. Брой на групите - 1
3. Разпределение по групи

4. Комисии:

-БДП

Председател:

Членове:

-За даренията:

Председател:

Членове:

-За хигиената:

Председател:

Членове:

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец Септември

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Избор на секретар на ПС</p> <p>2. Приемане на план за учебната 2024-2025г.</p> <p>3. Приемане плана за квалификацията</p> <p>4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора</p> <p>5. Актуализиране на правилници</p> <p>6. Приемане план за работата на ПС</p> <p>7. План БДП</p> <p>Срок: 10.09.2024г.</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>II. Педагогически съвет</p> <p>1. Обсъждане и приемане критерии за оценка към показателите, за ДТВ за постигнати резултати от труда</p> <p>Срок: 30.09.2022г</p>	<p>I 1. Родителска среща за запознаване с ДОС и правилника за дейността на детската градина</p> <p>Срок: 30.09.2024г.</p> <p>Отговорник: учителите</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Замерване на физическата дееспособност на децата по групите.</p> <p>Срок: 30.09.2024 г.</p> <p>Отговорници: учителите</p>	<p>1. Проверка на списъчния състав на групите.</p> <p>Срок: 15.09.2024г.</p> <p>Отговорник: директора</p> <p>2. Инструктажи</p> <p>Срок: 15.09.2024г.</p> <p>Отговорник: директор</p> <p>3. Профилактика на отоплителната система.</p> <p>Срок 30.09.2024г.</p>
<p>III Педагогически контрол.</p> <p>1. Диагностика на входно ниво по групи.</p> <p>Срок 30.09.2022г.</p> <p>Отговорник: учители</p> <p>2. Педагогически консултации.</p> <p>Срок постоянен</p> <p>Отговорник: Директор</p> <p>3. Контрол на планирането в групите.</p> <p>Отговорник: Директора</p> <p>4. Празници и развлечения – празнично откриване на учебната година</p> <p>Срок: 15.09.2024г.</p> <p>Отг. : учители</p>		

Месец Октомври

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Квалификация 1. "Кратките литературни жанрове за овладяване на правилното звукопроизношение от деца билингви": Срок 30.10.2024г. Отговорник: М.Петкова 2. Изготвяне план за личната квалификация Срок 30.10.2024г. Отг. Учители II. Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, досиета на децата и други. Срок 15.10.2024г. Отг. директор 2. Проверка на капацитета на групите. 3. Адаптация и социализация на новопостъпилите 4. Диагностични процедури по входно ниво-документиране. Срок: 30.10.2022г. Отг. Директор III. Празници и развлечения Куклени театри Есенни развлечения Разходки и екскурзии Срок 30.10.2022г. Отг. Учители</p>	<p>I. Работа с родители - срещи - разговори и др. - оформяне на родителските кътове Срок: постоянен Отг. Учители II. Хигиена и здраве. 1. Проверки, констатации и мерки на хигиенната комисия. Срок: постоянен Отг. Директор</p>	<p>I. Проверка на досиетата на персонала. Срок: 20.10.2024г. Отг. директор II. Изготвяне на план за работа през есенно-зимния период. Срок: 30.10.2024г. Отг. Директор III. Контрол относно спазването на безопасни условия на труд. Срок: постоянен Отг. Директор</p>

Месец Ноември

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Квалификация. 1. Обсъждане и вземане на решения относно – материалната среда, тематични ателиета, символи, правила , послания, календар и др. Срок постоянен . Отговорник: Учителките</p> <p>2. "Математическа готовност на децата за училище" Срок 30.11.2024г. Отговорник: Учителката</p> <p>II. Педагогически контрол. Текуща проверка на учебната документация. Срок: 05.11.2024г. Отг. директор</p>	<p>I. Педагогически съвещания 1. Текущи задачи. 2. Проверка на състоянието на материалната база-обогатяване, съхраняване и опазване Срок: 15.11.24г. Отг. Директор</p> <p>II. Работа с родителите: 1. Празнуване деня на християнското семейство Срок: 21.11.24г. Отг. Учителите</p> <p>III. Хигиена и здраве 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта 2. Реализиране на оздравителни и закалителни процедури-контрол на температурата в помещенията, проветряване, закаляване Срок: постоянен Отг. Директор</p>	<p>Проверка работното време на служителите. Срок: постоянен Отг. Директор</p>

Месец Декември

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка по БЕЛ Срок: 20.12.2024г. Отг. директор</p>	<p>I. Работа с родителите: 1. Подготовка и провеждане на тържествата. 2. Изложби. 3. Куклен театър.</p> <p>Срок: 20.12.24г. Отг. учителките</p>	<p>1. Определяне на отговорници за почивните дни- инструктажи.</p>

Месец Януари

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Педагогически съвет. 1. Отчет за дейността за първото полугодие. 2. Обсъждане и приемане на сценарий за пролетните празници.</p> <p>Срок: 30.01.25г. Отг. Директор</p> <p>II. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД-дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи.</p> <p>Срок: 30.01.25г. Отг. директор</p> <p>III. Празници и развлечения 1. Зимни празници – посветени на българския фолклор и традиции. 2. Музикални развлечения.</p> <p>Срок: 30.01.25г. Отг. учителите</p>	<p>I. Родителски срещи за запознаване с нивото на достигнатите резултати по ДОС.-индивидуални разговори</p> <p>Срок: 30.01.25г. Отг. учители</p> <p>II. Хигиена и здравеопазване. 1. Проверки, констатации и мерки на хигиенната комисия.</p> <p>Срок: постоянен Отг. Директор</p>	<p>I. Проверка на досиетата на персонала.</p> <p>Срок: 30.01.25г. Отг. директор</p>

Месец Февруари

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Педагогически контрол 1. текущ контрол по ЗУД</p> <p>Срок: 15.02.25г. Отг. Директора</p> <p>II. Квалификация на кадрите „ Обучението на 4-5 годишните деца в ДГ по ОС с образователно ядро светът на природата и неговото опазване”</p> <p>Срок: 28.02.25г. Отг. Директор</p>	<p>I. Педагогическо съвещание 1. Организиране на празниците от пролетния цикъл.</p> <p>Срок: 28. 02.25г. Отг. учителите</p> <p>II. Работа с родителите 1. Културно – хигиенни навици- разговор.</p> <p>Срок: 25.02.25г. Отг. учителите</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване 1. Възпитаване на здравно – хигиенни и културни навици- куклен етюд.</p> <p>Срок: 25.02.25г. Отг. учителките</p>	<p>1. Проверка на здравните книжки 2. Набавяне на материали за празниците.</p> <p>Отг. Директор</p>

Месец Март

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Педагогически съвет 1. Избор на помагала 2. Обсъждане на възпитателната работа. 3. Отчитане дейността на комисиите Срок: 30.03.25г. Отг. Директора Квалификация на кадрите 1. „Агресията в предучилищна възраст ” Срок: 05.03.25г. Отг. учителките</p> <p>II. Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по КТ. Срок: 30.03.25г. Отг. Директора</p> <p>III. Празници и развлечения 1. Празнични веселия и посрещане на баба Марта, трети март, осми март, първа пролет. Срок: 30.03.25г. Отг. учителките</p>	<p>I. Работа с родителите 1. Овладяване на ДОС-разговори 2. Провеждане на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Срок: 30.03.25г. Отг. учителките</p>	<p>I. Обогатяване на интериора в занимални, спални, коридори Срок: постоянен Отг. Директор</p>

Месец Април

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>I. Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по различните направления - планиране, подготовка, провеждане резултати Срок: 30.04.25г. Отг. Директора.</p> <p>II. Квалификация на кадрите „Трениране на успешни учители“ Срок: 30.04.25г. Външна квалификация</p>	<p>II. Работа с родителите. 1. Съвместна подготовка и провеждане на пролетните празници-родители учители, деца.</p> <p>Срок: 30.04.25г. Отг. учителките</p>	<p>Пролетно почистване на дворовете и помещенията на детската градина.</p>

Месец Май

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
<p>II. Квалификация на кадрите „ Стимули за развитие на комуникативно-речевата активност” Срок: 30.04.25г. Отг. учителката</p> <p>I. Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното ниво по групи. - документиране Срок: 20.05.25г. Отг. Директора</p>	<p>I. Педагогически съвещания 1. Организационни въпроси относно провеждане на 24 май и 1 юни, изпращане на пет годишните деца Срок: 05.05.25г. Отг. учителките</p> <p>II. Работа с родителите 1. Ще бъде ученик- тържествено изпращане на пет годишните деца. Срок: 30.05.25г. Отг. учителките</p>	<p>Годишна инвентаризация</p>

Месец Юни,Юли,Август

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
1	2	3
I.Педагогически съвет 1.Отчитане резултатите от ВОП през изтеклата 2024/2025г. 2.Набелязване задачи за лятната работа. 3.Обсъждане на теми за квалификационна дейност и проверки за учебната 2025/2026г.. Срок:15.06.24г. Отг.директора	I.Работа с родителите 1. Ден на детето- Първи юни- тържество Срок:01.06.25г. Отг.учителките	Частичен ремонт и основно почистване на двора и помещенията на детската градина.

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол
№ 1/02.09.2024г.